

ACTA #09-2011
SESIÓN ORDINARIA

COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

Se inicia la sesión Ordinaria de la Comisión Conformadora de la Universidad Técnica, celebrada en el Centro de Calidad y Productividad, el 07 de marzo del 2011, iniciando a la 1:40 p.m.

Presentes:

- Marcelo Prieto Jiménez. **RECTOR.**
- Ricardo Ramírez Alfaro. **SECRETARIO EJECUTIVO. PRESIDE LA SESIÓN**
- Ana Ligia Guillen Ulate. **VICERRECTORA DE VIDA ESTUDIANTIL.**
- Luis Ramírez Arguedas. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Guillermo Sandoval. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Keilor Rojas Jiménez. **REPRESENTANTE. MINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA.**
- José Andrés Masis Bermudez. **DIRECTOR OPES.**
- Francisco Romero Royo. **SEDE ATENAS.**
- Luis Enrique Méndez Briones. **SEDE GUANACASTE**
- Fernando Varela Zúñiga. **SEDE PUNTARENAS.**
- Germán Rudin Vargas. **SEDE-CEFOF.**
- **Ausentes con justificación.**
- Fernando Bogantes Cruz. **REPRESENTANTE DEL SEÑOR MINISTRO DE EDUCACIÓN.**
- Leda Peralta Quesada. **REPRESENTANTE MIDEPLAN.**
- Alberto Orozco Canossa. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**

I. REVISIÓN DE ACTA.

- **ACTA ORDINARIA NÚMERO 08-2011.**

II. CORRESPONDENCIA.

- **OFICIO AU-007-11. AUDITORÍA INTERNA. SEDE ATENAS.**

III. INFORME DE LA RECTORÍA.

- **MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NÚMERO 02-2011.**
- **REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN INTERNA DEL TRIBUNAL ELECTORAL UNIVERSITARIO.**
- **REGLAMENTO GENERAL DE PROCESOS ELECTORALES DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.**

INFORME DE LA VICERRECTORÍA DE VIDA ESTUDIANTIL.

ORDEN DEL DÍA

- **Don Marcelo**, comenta que de acuerdo a las observaciones dadas a los Reglamentos remitidos por el Tribunal Electoral de Elecciones, las cuales, ya fueron trasladadas a los miembros del Tribunal para que el jueves 03 de marzo se incluyeran pero hasta el día de hoy, fueron remitidos a la Secretaría de la Comisión, por tal motivo, solicita a los miembros de la Comisión de Conformación, modifican el Orden del día de la sesión número 09-11, acordando dejar la revisión y aprobación en la sesión extraordinaria los Reglamentos del Tribunal Electoral y aprobar dicha sesión para el jueves 10 de marzo y poder revisarlo y analizarlo para su aprobación.
- Los miembros discuten el tema y acuerdan
- **REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN INTERNA DEL TRIBUNAL ELECTORAL UNIVERSITARIO.**
- **REGLAMENTO GENERAL DE PROCESOS ELECTORALES DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.**
- Los puntos eliminados serán analizados en una sesión extraordinaria el próximo jueves 10 de marzo del 2011. Se acuerda:

Acuerdo #1.

a. Modificar el Orden del día del acta número 09-2011, de tal manera que el análisis de la propuesta del Reglamento de organización y funcionamiento del Tribunal Electoral Universitario y el Reglamento General de Procesos Electorales de la Universidad Técnica Nacional se realicen en una sesión extraordinaria.

b. Realizar sesión extraordinaria el próximo jueves 10 de marzo del 2011 a la 1:30 p.m para el análisis de los anteriores reglamentos.

I. REVISIÓN DE ACTA.

- ACTA ORDINARIA NÚMERO 08-2011.
- Don José Andrés, se abstiene en la aprobación del acuerdo número 4 de la sesión número 08-11, ya que es parte del proceso de aprobación de las Carreras de la Universidad Técnica Nacional.

Acuerdo #2.

Aprobar el acta número 08-2011.

II. CORRESPONDENCIA.

- OFICIO AU-007-11. AUDITORÍA INTERNA. SEDE ATENAS.

ASUNTO: Informe Final de Gestión del Auditor Interno de la Sede Regional Universitaria Atenas UTN.

Con la designación del suscrito como Auditor General de la Universidad Técnica Nacional a partir del 1° de marzo del 2011 y con base en lo dispuesto en el inciso e) del artículo 12 de la Ley General de Control interno y en las Directrices que deben observar los funcionarios obligados a presentar el Informe Final de Gestión emitidas por la Contraloría General de la República, se remite para su conocimiento el Informe Final de Gestión del Auditor Interno de la Sede Regional Universitaria Atenas de la Universidad Técnica Nacional.

Las directrices establecen que el Informe de Gestión debe remitirse al superior jerárquico con copia al sucesor y al encargado de la gestión de recursos humanos, en nuestro caso a la Comisión de Conformación UTN, a la Auditoría Interna Universidad y a la Unidad de Recursos Humanos de la Sede Atenas, respectivamente. Se consideró prudente y oportuno establecer dos recomendaciones, la primera para dar por conocido el Informe de Gestión y la segunda solicitar al Señor Decano Sede Atenas la elaboración de un informe sobre la situación actual en que se encuentra el traslado o traspaso de la ECAG a la UTN, a raíz de las solicitudes de información que no fueron atendidas a cabalidad. El decano de la Sede Atenas dispone de una copia de este informe.

- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

Acuerdo #3

a. Dar por recibido el Oficio AU-007-11, remitido por el Auditor de la Sede de Atenas, el señor Jorge Pizarro Palma y trasladar a la Rectoría para su revisión.

b. Solicitar al señor Jorge Pizarro Palma, enviar el oficio AU-007-11 a la Secretaría Ejecutiva en forma digital para hacerlo circular a los miembros de la Comisión de Conformación el cual será analizado en una próxima sesión.

III. INFORME DE LA RECTORÍA.

- MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NÚMERO 02-2011.
- Se presenta la modificación Presupuestaria número 02-2011 la cual es revisada y analizada por los miembros de la Comisión de Conformación.

JUSTIFICACION

La presente modificación se realiza con la finalidad de dar contenido a las siguientes partidas presupuestarias:

Remuneraciones: Traslados de personal con fundamento en los oficios de Rectoría R-19-11, R-20-11, R-45-11 y R-78-11.

Servicios

Alquiler: ajuste por alquiler de aulas en el Colegio El Carmen para impartir cursos de bachillerato correspondientes a Sede Central.

Servicios comerciales y financieros: para reforzar el disponible de la partida de información y publicidad de la Sede de Guanacaste y la partida de comisiones de la Sede Central.

Servicios de gestión y apoyo: para contratación de servicios de enfermería en Sede

de Atenas, para pago de servicios de ingeniería para dar inicio a la segunda etapa de construcción de la Sede del Pacífico y pago de servicios de seguridad privada también en Sede del Pacífico.

Gastos de viaje y de transporte: para reforzar el disponible de la partida de transportes y viáticos de Sede del Pacífico, Guanacaste, Administración Superior y el proyecto de JUNCOS.

Capacitación y protocolo: para reforzar el disponible actividades protocolarias de la Rectoría y participación de la Universidad en JUNCOS.

Mantenimiento y Reparación: para reforzar el disponible en las partidas de mantenimiento de la Sede Pacífico, Guanacaste y Central.

Servicios Diversos: para reforzar otros servicios no especificados para pago de cuotas de afiliación en Sede de Atenas y pago varios en proyecto JUNCOS.

Materiales y suministros Productos químicos y conexos: para reforzar el disponible de la partida de combustible y tintas en todas las sedes y para la compra de fertilizantes destinada a la siembra de arroz en Sede de Guanacaste.

Alimentos y productos agropecuarios: compra de alimentos para animales para iniciar con la actividad de producción de tilapia, en los estanques de la Estación Acuícola en Sede de Guanacaste.

Materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento: principalmente para reforzar el disponible de partida de productos eléctricos en Administración Superior y Sede del Pacífico.

Herramientas, repuestos y accesorios: para reforzar herramientas y repuestos en las diferentes sedes.

Útiles, materiales y suministros diversos: para reforzar compra de papelería y adquisición de persianas para las nuevas oficinas de rectoría, vicerrectoría y auditoría universitaria.

Bienes duraderos

Maquinaria y Equipo y Mobiliario: para compra de equipo de perifoneo para publicidad de cursos libres en la Sede del Pacífico, compra de mobiliario para laboratorios de carreras y cursos libres en Sede del Pacífico, así como mobiliario y equipo de oficina para nuevas oficinas de rectoría, vicerrectoría, auditoría universitaria y planificación universitaria, compra de equipo de cómputo para laboratorios de carreras y cursos libres en Sede del Pacífico, compra de equipo educacional en Sede del Pacífico.

Construcciones, adiciones y mejoras: para reforzar la construcción de edificio de aulas, construcción de Bodega Universitaria y construcción de edificio adjunto al laboratorio de alimentos y bebidas para la carrera de Turismo en Sede Central, remodelación de espacios en el edificio de extensión para nuevas oficinas de rectoría, vicerrectoría, auditoría universitaria y planificación universitaria.

Bienes duraderos diversos: compra de semovientes para Sede de Atenas y licencias para la carrera de producción industrial en Sede del Pacífico. Transferencias corrientes

Transferencias corrientes a personas: para reforzar el disponible presupuestario para las becas a estudiantes e incapacidades en Sede de Atenas y incapacidades en la Sede del Pacífico.

Acuerdo #4.

Aprobar la Modificación Presupuestaria número 02-2011, presentada por la Dirección de Administración Financiera de la Universidad Técnica Nacional por un monto de 513.674.681,33 (QUINIENTOS TRECE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y UN COLONES CON TREINTA Y TRES CÉNTIMOS). ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.

INFORME DE LA VICERRECTORÍA DE VIDA ESTUDIANTIL.

- No hay puntos de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil.

V. VARIOS

- **SOLICITUD DE AUDIENCIA AL SEÑOR MINISTRO DE EDUCACIÓN PÚBLICA.**
- **Don Guillermo**, solicita información sobre el tema de cómo afecta las disposiciones del Poder Ejecutivo sobre la disminución del gastos en el presupuesto de la Universidad.
- **Don Marcelo**, comenta que no se ha recibido ninguna comunicación del Ministerio de Hacienda referente a este punto y las transferencias a febrero han sido aceptadas. Además, propone que en la sesión del lunes 21 de marzo presentará un informe sobre este punto y se complementaría con las conversaciones que se sostengan con el señor Ministro para definir el plan quinquenal ya que pronto tenemos que solicitar los recursos al Ministerio de Educación, por tal motivo, debemos solicitar reunión con el señor Ministro de Educación Pública, don Leonardo Garnier para garantizándonos la dotación de recursos adecuada para el 2012 y antes de que termine el periodo de la Comisión, tener aprobado el Plan Quinquenal de la Universidad.
- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

Acuerdo #5.

El señor Rector, Marcelo Prieto Jiménez, presentará en la sesión del 21 de marzo un informe sobre el trabajo que esta realizando conjuntamente con los Departamentos de Planificación y Finanzas para el ajuste de los recursos que en su momento fueron presentados como parte de la propuesta del convenio quinquenal con el Poder Ejecutivo, en la búsqueda de garantizar la dotación sostenible de sus recursos presupuestarios según se establece en la Ley Orgánica 8638 de Creación de la Universidad Técnica Nacional.

Acuerdo #6.

Solicitar al señor Ministro de Educación Pública, Leonardo Garnier Rimolo, audiencia para brindar informe detallado de los niveles de avance que hemos tenido en el proceso de conformación de la Universidad Técnica Nacional y nuestra proyección bajo el marco del Planeamiento Estratégico 2011-2021.

- **CONVENIO BANCO POPULAR Y UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.**
- **Don Marcelo**, presenta Convenio con el Banco Popular y la Universidad Técnica Nacional para colocar un cajero automático en la Sede Central.

CONVENIO para la instalación y OPERACIÓN de un cajero automático del BANCO POPULAR Y DE DESARROLLO COMUNAL en LA SEDE CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL.

Entre nosotros, BANCO POPULAR Y DE DESARROLLO COMUNAL, con cédula jurídica número cuatro-cero cero cero-cuarenta y dos mil ciento cincuenta y dos-diez, domiciliado en San José, avenidas dos y cuatro, calle uno, representado en este acto por el señor OMAR SÁNCHEZ LIZANO, mayor, casado una vez, portador de la cédula de identidad número tres-doscientos setenta y ocho-cuatrocientos noventa y ocho, Máster en Administración de Empresas, vecino de Cartago, Residencial El Molino, cien metros al este del Colegio Sagrado Corazón, como APODERADO GENERALISIMO LIMITADO A LA SUMA DE QUINIENTOS MIL DOLARES, MONEDA DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA o su equivalente en colones, según lo determina el artículo mil doscientos cincuenta y tres del Código Civil, personería debidamente inscrita en el registro de personas jurídicas bajo las citas de inscripción: QUINIENTOS DOCE-DIECISEIS MIL CIENTO NOVENTA Y UNO-UNO-UNO, el cual se encuentra inscrito mediante citas de presentación: DOS MIL NUEVE-DOSCIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO-UNO-DOS, quien en adelante se denominará el "BANCO", y UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL, con cédula jurídica número TRES, CERO CERO SIETE, CINCUENTA Y CINCO, SESENTA, OCHENTA Y CINCO, domiciliada en Alajuela, Villa bonita, contiguo a Patas Roma, representada en este acto por el señor MARCELO PRIETO JIMENEZ, en su condición de RECTOR, con facultades de Apoderado generalísimo sin límite de suma, según acuerdo número uno, del acta dos-dos mil nueve, celebrada por la comisión de conformación de la universidad técnica nacional el primero de octubre del año dos mil nueve, y quien de conformidad con el acuerdo siete

tomado en el acta dos, dos mil nueve de la comisión de conformación de la Universidad Técnica Nacional, al citado funcionario le corresponde la representación Judicial y Extrajudicial de dicha universidad, y que además, según acuerdo diez, del acta nueve del quince de marzo de dos mil diez, en su condición de rector posee las facultades de apoderado generalísimo sin límite de suma excepto, para la enajenación de bienes de la universidad donde se deberá contar con acuerdo expreso de la Comisión de Conformación o del Consejo Universitario cuando este sea constituido, quien en adelante se denominará la "CONTRAPARTE", hemos acordado celebrar el presente Convenio para la Instalación y Operación de un Cajero Automático del Banco Popular y de Desarrollo Comunal, el cual se registrá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: FUNDAMENTO DEL CONVENIO

El presente convenio se realiza sin sujeción a los procedimientos ordinarios de contratación administrativa, con fundamento en lo dispuesto en el artículo segundo de la Ley de Contratación Administrativa y los artículos ciento veinticinco y siguientes del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, pues se trata de un acuerdo en el que no media pago de emolumento alguno entre las partes, y en el que su objeto se enmarca dentro de lo que es la actividad ordinaria del "BANCO", aspecto éste que se encuentra expresamente recogido en los puntos 37, 38 y 39 del Capítulo Décimo Séptimo del Manual de Políticas Institucionales del Banco Popular y de Desarrollo Comunal. Por esta circunstancia tampoco le resulta aplicable lo relativo al refrendo contralor, tal y como expresamente lo dispone el artículo tercero, inciso i) del Reglamento sobre el Refrendo de las Contrataciones de la Administración Pública.

SEGUNDA: OBJETO DEL CONVENIO

El objeto del presente convenio es regular las condiciones en que se instalará y operará el cajero automático del Banco Popular y de Desarrollo Comunal en la sede central de la Universidad Técnica Nacional, lo cual no solo es una imperiosa necesidad que tienen los trabajadores y demás personas que acuden diariamente a las instalaciones de la "CONTRAPARTE", sino que en el caso específico del "BANCO" es una manera de proyectar y expandir sus servicios en procura de atraer nuevos clientes. En ese sentido, forma parte integral de este convenio, el estudio técnico y comercial preparado por el "BANCO", donde se acreditan las ventajas y beneficios tangibles de este convenio.

TERCERA: UBICACIÓN DEL CAJERO AUTOMATICO

El "BANCO" se compromete a instalar y operar un cajero automático de su propiedad, en las instalaciones de la "CONTRAPARTE", específicamente en la entrada a la sede central de la Universidad Técnica Nacional, debiendo las partes de mutuo acuerdo definir exactamente su ubicación. El lugar en que se ubique el cajero automático deberá ser de libre acceso a los clientes y empleados de la "CONTRAPARTE" y público en general, a partir de las 7:00 a.m a 10:00 p.m todos los días de la semana.

CUARTA: CONCESIÓN DE ESPACIO FISICO

El espacio físico donde se instalará el cajero automático del "BANCO" será proporcionado por la "CONTRAPARTE", sin que ello implique costo alguno para el "BANCO" y deberá tener una medida mínima de aproximadamente nueve metros cuadrados. La limpieza y el mantenimiento de ese espacio físico será responsabilidad de la "CONTRAPARTE".

QUINTA: COMPROMISOS DEL BANCO

La instalación del cajero automático estará a cargo del "BANCO" y comprenderá la construcción del cubículo, la colocación del cajero, la obtención de las líneas de transmisión de datos necesarias para la comunicación de éste con el computador central, incluidas las previstas internas de electricidad y teléfono. Para la preparación del cubículo el "BANCO", preparará los planos constructivos los cuales deberán contar con el visto bueno de la "CONTRAPARTE".

SEXTA: PREVISTAS ELÉCTRICAS Y TELEFÓNICAS

El "BANCO" se obliga a colocar, por su cuenta, las previstas eléctricas y telefónicas desde la caja interna del inmueble, hasta el sitio donde se instalará el cajero automático.

SEPTIMA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CAJERO AUTOMATICO

Corresponderá exclusivamente al "BANCO" la operación y el mantenimiento preventivo y correctivo del cajero automático, incluida la carga y descarga del mismo. En ese sentido, la "CONTRAPARTE" se compromete a dar libre acceso de lunes a domingo de 8:00AM a 8:00PM para que los funcionarios del "BANCO", previamente identificados, atiendan todo lo referente al mantenimiento del cajero automático, incluidas las remesas de dinero, extracción de sobres, cambio y retiro de cartuchos, etc.. En caso de que estos servicios no puedan ser brindados por el personal del "BANCO" y resulte necesario contratar una empresa, el "BANCO" acreditará previamente ante la "CONTRAPARTE" el personal que estará autorizado para esos efectos.

OCTAVA: SEGURIDAD DEL CAJERO AUTOMATICO

La seguridad del cajero automático será responsabilidad del "BANCO", sin embargo, por encontrarse éste en las instalaciones de la "CONTRAPARTE", ésta deberá colaborar en su vigilancia y en ese sentido se obliga a informar al "BANCO" en forma inmediata de cualquier acto vandálico que se presente o que pueda presentarse en el lugar.

NOVENA: AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR PUBLICIDAD

El "BANCO" podrá incluir en su publicidad, el cajero que tiene a disposición de sus clientes y usuarios en general, en las instalaciones de la "CONTRAPARTE". En ese sentido, el "BANCO" queda autorizado para colocar un rótulo en las instalaciones de la "CONTRAPARTE" dando a conocer que en el lugar opera un cajero automático del Banco Popular y de Desarrollo Comunal.

DECIMA: VIGENCIA DEL CONVENIO

El presente convenio tendrá una vigencia de un año a partir de su firma y se tendrá por prorrogado automáticamente por períodos iguales, si un mes antes de su vencimiento, ninguna de las partes manifiesta por escrito a la otra su deseo de darlo por concluido.

DECIMA PRIMERA: RESOLUCIÓN UNILATERAL Y ANTICIPADA

Ambas partes quedan facultadas para rescindir unilateralmente y de manera anticipada este convenio, sin que esto implique responsabilidad alguna de su parte y sin que deba mediar ningún tipo de indemnización. En tal supuesto, la determinación deberá ser comunicada a la otra con al menos tres meses de antelación.

DECIMA SEGUNDA: INCUMPLIMIENTO DEL CONVENIO

En caso de que alguna de las partes incumpla con los compromisos contraídos, relevará a la otra de toda responsabilidad y la facultará para dar por terminado anticipadamente y de manera unilateral este convenio.

DÉCIMA TERCERA: ATENCIÓN DE NOTIFICACIONES

Cualquier notificación, solicitud, informe u otra comunicación presentada por cualquiera de las partes con ocasión de este convenio, se deberá hacer de forma escrita al siguiente domicilio:

- En el caso del "BANCO" en sus oficinas en la Sucursal de Alajuela, ubicadas en Alajuela 100 metros norte del Parque Juan Santa María.
- En el caso de la "CONTRAPARTE" en sus oficinas en Alajuela, ubicadas en Alajuela, Villa Bonita contiguo a Pastas Roma.

DECIMA CUARTA: ESTIMACIÓN FISCAL

Considerando la naturaleza del presente convenio, y la inexistencia de obligaciones pecuniaria entre ambas partes, el mismo carece de cuantía.

- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

Acuerdo #7.

Aprobar la firma del Convenio Marco de Cooperación entre la Universidad Técnica Nacional y el Banco Popular para el Desarrollo Comunal, y poder colocar un cajero automático en los terrenos de la Sede Central de la Universidad.

- PRÓXIMA SESIÓN.
- Sesión ordinaria se celebrará el lunes 14 de marzo del 2011 a las 1:30 p.m., en la sala de

- sesiones del Centro de Calidad y Productividad.
- Se cierra la sesión a la 3:20 p.m.



Ing. Ricardo Ramírez Alfaro
Secretaría Ejecutiva.

COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

ACTA #01-2011 SESIÓN EXTRAORDINARIA

COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

Se inicia la sesión Ordinaria de la Comisión Conformadora de la Universidad Técnica, celebrada en el Centro de Calidad y Productividad, el 10 de marzo del 2011, iniciando a la 1:40 p.m.

Presentes:

- Marcelo Prieto Jiménez. **RECTOR.**
- Ricardo Ramírez Alfaro. **SECRETARIO EJECUTIVO. PRESIDE LA SESIÓN**
- Ana Ligia Guillen Ulate. **VICERRECTORA DE VIDA ESTUDIANTIL.**
- Luis Ramírez Arguedas. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Guillermo Sandoval. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Leda Peralta Quesada. **REPRESENTE MIDEPLAN.**
- José Andrés Masis Bermudez. **DIRECTOR OPES.**
- Francisco Romero Royo. **SEDE ATENAS.**
- Luis Enrique Méndez Briones. **SEDE GUANACASTE**
- Fernando Varela Zúñiga. **SEDE PUNTARENAS.**
- Germán Rudin Vargas. **SEDE-CEFOF.**
- **Ausentes con justificación.**
- Fernando Bogantes Cruz. **REPRESENTANTE DEL SEÑOR MINISTRO DE EDUCACIÓN.**
- Keilor Rojas Jiménez. **REPRESENTANTE. MINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA.**
- Alberto Orozco Canossa. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**

AGENDA

I. ADICCIÓN MODIFICACIÓN DE ACUERDO NÚMERO 4 DE LA SESIÓN 08-2011.

II. REVISIÓN DE REGLAMENTOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL UNIVERSITARIO.

- *Reglamento General de Procesos Electorales de la Universidad Técnica Nacional.*
- *Reglamento de Organización y funcionamiento del Tribunal Electoral Universitario.*

III. PROPUESTA DE TRASLADO DE FECHAS DE LOS PROCESOS ELECTORALES.

I. ADICCIÓN DE ACUERDO NÚMERO NÚMERO 4 DE LA SESIÓN 08-2011.

- **Don Marcelo**, indica que, el acuerdo número 4 de la sesión 08-11 del 28 de febrero del 2011, sobre la aprobación del informe AI 11-2011, remitido por la Licenciada Ideth Méndez Murillo, Auditora de la Universidad Técnica Nacional. El cual debe quedar de la siguiente manera:

Acuerdo #1.

- Dar por recibido el día 28 de febrero del 2011 el informe AI 11-2011, remitido por la Licenciada. Ideth Méndez Murillo, Auditora de la Universidad, en atención de que han sido aclaradas y corregidos los errores de fondo solicitadas por la Comisión de Conformación.*
- Trasladar al Rector y al Decano respectivo para que se acaten las recomendaciones contenidas en el Informe antes mencionado.*
- Trasladar dicho informe al señor José Luis Pizarro Palma Auditor General de la Universidad Técnica Nacional.*

II. REVISIÓN DE REGLAMENTOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL UNIVERSITARIO.